

Автономная некоммерческая организация  
«Томский региональный инжиниринговый центр»

УТВЕРЖДЕНО  
Директор АНО «ТРИЦ»



А.В. Кириллова

«23» февраля 2022 г.

### РЕГЛАМЕНТ

деятельности по осуществлению функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе в целях стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Томск – 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет методологию организации и осуществления функций регионального центра компетенций (далее – РЦК) с целью формирования и реализации комплекса мероприятий, направленных на оказание информационной, консультационной, маркетинговой, финансовой (включая кредитную, гарантийную), имущественной и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора Томской области (далее – субъекты МСП), повышения уровня их технологической готовности, конкурентоспособности и адаптации к условиям открытого рынка, в том числе с целью стимулирования развития субъектов МСП в качестве поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – Заказчики, Федеральный закон № 223-ФЗ). Под субъектами МСП производственного сектора понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с ОКВЭД2, определенными субъектом Российской Федерации самостоятельно в качестве приоритетных для целей поддержки.

1.2. Региональный центр компетенций выполняет свои функции во взаимодействии с органами исполнительной власти Томской области, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), организациями

инфраструктуры поддержки субъектов МСП, региональной квалификационной комиссией.

1.3. Настоящий Регламент при необходимости может быть уточнен органом исполнительной власти Томской области с учетом особенностей региона.

1.4. Перечень функций РЦК может быть уточнен органом исполнительной власти Томской области с учетом действующих региональных приоритетов.

1.5. В рамках деятельности по реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК руководствуется федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными законодательными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами Томской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Томской области, настоящим Регламентом, соглашением о взаимодействии между Администрацией Томской области и Корпорацией, использует в работе методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе в целях стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденной решением Совета директоров Корпорации 22 марта 2021 г., протокол № 110, далее Методические рекомендации Корпорации.

1.6. В настоящем Регламенте используются следующие определения и сокращения.

**Региональный центр компетенций, РЦК** – организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, уполномоченная органом исполнительной власти Томской области на осуществление функций по обеспечению взаимодействия субъектов МСП с органами исполнительной власти Томской области и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, оказанию комплексной поддержки субъектам МСП в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

**Мероприятия по «Выращиванию»** – комплекс мероприятий, направленных на оказание информационной, консультационной, маркетинговой, финансовой (включая кредитную, гарантийную), имущественной и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора Томской области (далее – субъекты МСП), повышения уровня их технологической готовности, конкурентоспособности и адаптации к условиям открытого рынка, в том числе с целью стимулирования развития субъектов МСП в качестве поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Инфраструктура поддержки субъектов МСП** – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов МСП и оказания им поддержки (в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

**Заказчики** – осуществляющие закупки товаров, работ, услуг компании, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иные крупные компании, в том числе с иностранным участием, локализирующие производство на территории Российской Федерации.

**Продукция** – товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиками.

**Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации** – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на взаимодействие с Корпорацией по вопросам реализации мероприятий по «выращиванию».

**Региональная квалификационная комиссия, РКК** – специализированный полномочный коллегиальный орган, созданный уполномоченным органом исполнительной власти Томской области в целях принятия согласованных решений в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

**Индивидуальная карта развития, ИКР** – план-график («дорожная карта») выполнения мероприятий по «выращиванию», который включает:

- а) перечень и сроки выполнения мероприятий по «выращиванию»;
- б) объемы и источники финансирования мероприятий по «выращиванию»;
- в) иные сведения, необходимые для выполнения мероприятий по «выращиванию».

1.7. Мероприятия по «выращиванию» нацелены на решение следующих ключевых задач:

- а) развитие стабильного конкурентоспособного производственного сектора малого и среднего предпринимательства;
- б) рост основных показателей деятельности субъектов МСП, в том числе повышение производительности, рост выручки и численности работников в секторе малого и среднего предпринимательства;

- в) увеличение объема закупок у субъектов МСП, в том числе закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, в общем годовом объеме закупок Заказчиков вследствие повышения уровня технологической и организационной готовности субъектов МСП к участию в закупках товаров, работ, услуг Заказчиками (далее – закупки Заказчиков);
- г) стимулирование инновационной активности субъектов МСП, организация эффективного информационно-консультационного взаимодействия с Заказчиками в рамках реализации программ инновационного развития и увеличения доли закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у субъектов МСП в общем объеме закупок Заказчиков;
- д) организация эффективного взаимодействия субъектов МСП и инфраструктуры поддержки, иных организаций, осуществляющих поддержку субъектов МСП;
- е) координация и разработка (при необходимости) мер поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию», направленных на оценку и развитие имеющегося потенциала субъекта МСП, возможностей его роста и потребностей в ресурсном обеспечении, с целью повышения их конкурентоспособности при участии в закупках Заказчиков.

1.8. Целевым результатом реализации мероприятий по «выращиванию» является увеличение количества активных, экономически стабильных субъектов МСП, выпускающих конкурентоспособные товары, работы, услуги, пользующиеся спросом на целевом отраслевом сегменте рынка, которые подали заявки на участие в закупках Заказчиков и которые допущены к участию в закупках Заказчиков.

## **2. Источники финансирования мероприятий по «выращиванию»**

2.1. Финансирование мероприятий по «выращиванию» осуществляется за счет:

- а) собственных средств субъектов МСП;
- б) средств бюджетов всех уровней, в том числе в рамках реализации государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм, специальных разделов), иных федеральных программ развития малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития малого и среднего предпринимательства и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;
- в) средств кредитных и иных финансовых организаций;
- г) средств, полученных в результате участия субъекта МСП в программах федеральных и региональных институтов развития, а также иных государственных и негосударственных организаций, оказывающих поддержку производственным и инновационным предприятиям, в соответствии с документами, регулирующими деятельность указанных организаций;
- д) средств инфраструктуры поддержки.

2.2. Решение об источниках финансирования конкретных мероприятий по «выращиванию» принимает РКК при утверждении ИКР субъекта МСП с получением при необходимости согласований уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации/субъектов Российской Федерации, организаций, указанных в пункте 2.1 настоящего регламента.

2.3. Решение РКК о целесообразности предоставления мер поддержки при реализации мероприятий по «выращиванию» не влечет за собой преференций при проведении конкурса (иных процедур) по оказанию поддержки в рамках указанных программ.

### **3. Источники информации о мероприятиях по «выращиванию»**

3.1. Официальным источником публикации документов, уведомлений и иной информации о мероприятиях по «выращиванию» определяется сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [engineering.tomsk.ru](http://engineering.tomsk.ru).

3.2. РЦК вправе дополнительно опубликовать информацию о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию» в любых иных источниках информации.

### **4. Задачи и полномочия РЦК**

4.1. РЦК реализует принцип «одного окна» для субъектов МСП, изъявивших желание участвовать в мероприятиях по «выращиванию».

4.2. РЦК утверждает:

- а) функции, задачи, перечень полномочий РЦК;
- б) форму отчета по реализации мероприятий по «выращиванию»;
- в) регламент взаимодействия РЦК с инфраструктурой поддержки субъекта Российской Федерации при реализации мероприятий по «выращиванию»;
- г) регламент взаимодействия РЦК с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- д) источники финансирования работы РЦК;
- е) официальный источник публикации документов, уведомлений и прочей информации о мероприятиях по «выращиванию»;
- ж) порядок и форму взаимодействия с субъектом МСП.

4.3. В рамках выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК реализует следующие задачи:

- а) осуществляет прием и обработку заявок субъектов МСП на участие в мероприятиях по «выращиванию»;
- б) проводит предварительную проверку сведений о субъекте МСП с целью допуска субъекта МСП к участию в мероприятиях по «выращиванию», а также квалификационную оценку субъекта МСП



- с целью формирования ИКР в соответствии с методикой квалификационной оценки субъектов МСП, утвержденной РКК;
- в) организует и обеспечивает работу РКК;
- г) координирует взаимодействие инфраструктуры поддержки при реализации мероприятий по «выращиванию»;
- д) заключает и исполняет договоры с субъектами МСП на оказание субъектам МСП услуг в рамках мероприятий по «выращиванию». Перечень услуг, предоставляемых в рамках договора, определяется исходя из содержания мероприятий ИКР и возможностей инфраструктуры поддержки Томской области по оказанию конкретных услуг с привлечением к исполнению инфраструктуры поддержки в рамках специализации и компетенций;
- е) формирует и направляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации отчет о реализации мероприятий по «выращиванию»;
- ж) взаимодействует с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросам реализации мероприятий по «выращиванию»;
- з) разрабатывает методику квалификационной оценки субъектов МСП с учетом действующих региональных приоритетов, форму и структуру ИКР.
- и) осуществляет консультационное сопровождение субъекта МСП по привлечению к закупкам Заказчиков после реализации мероприятий по «выращиванию» согласно ИКР.

4.4. Консультирование субъектов МСП по порядку участия в мероприятиях по «выращиванию» проводится сотрудниками РЦК:

- в ходе личного приема;
- по телефону;
- посредством почтовых отправлений;
- по электронной почте.

#### 4.5. РЦК консультирует субъектов МСП:

- о мероприятиях по «выращиванию»;
- о наличии в реестре приоритетной продукции Заказчиков продукции, выпускаемой субъектом МСП;
- по вопросам соответствия субъектов МСП требованиям мероприятий по «выращиванию».

4.6. В целях решения задач, указанных в пункте 3.3 настоящего Регламента, РЦК уполномочен на:

- а) Формирование проектов документов для рассмотрения РКК.
- б) Формирование и направление субъектам МСП уведомлений о решениях РКК.
- в) Формирование и направление в Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области отчетности о реализации мероприятий по «выращиванию».

### **5. Порядок рассмотрения заявок субъектов МСП на выполнение мероприятий по «выращиванию»**

5.1. РЦК проводит предварительную проверку субъектов МСП по данным идентификационного номера налогоплательщика субъекта МСП (в соответствии с методикой квалификационной оценки) и формирует список потенциальных участников мероприятий по «выращиванию».

5.2. РЦК приглашает субъектов МСП, прошедших предварительную проверку, к подаче заявки для потенциального участия в мероприятиях по «выращиванию».

5.3. Субъект МСП вправе самостоятельно подать заявку для участия в мероприятиях по «выращиванию».

5.4. С целью отбора субъектов МСП для выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК через официальный источник публикации, указанный в пункте 3.1, размещает извещение о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию» с указанием периода, времени, места, способа подачи заявки на проведение квалификационной

оценки субъекта МСП, форму заявки (Приложение 1) на проведение квалификационной оценки субъекта МСП в редактируемом формате (Microsoft Word).

5.5. Извещение должно содержать информацию (либо ссылку на опубликованную в открытых источниках информацию) о мероприятиях по «выращиванию» и возможных причинах отказа в реализации в отношении субъекта МСП мероприятий по «выращиванию».

5.6. РЦК вправе дополнительно опубликовать информацию о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию» в любых иных источниках и/или адресно уведомить субъектов МСП.

5.7. Срок приема заявок устанавливается РЦК и не может составлять менее 30 дней с даты опубликования извещения.

5.8. Субъект МСП, изъявивший желание участвовать в мероприятиях по «выращиванию», направляет в РЦК заявку по форме, указанной в Приложении № 1, заверенную руководителем субъекта МСП.

5.9. РЦК обеспечивает возможность подачи субъектами МСП заявки на участие в мероприятиях по «выращиванию» в электронном виде.

5.10. РЦК отказывает в приеме заявки субъекта МСП в случае несоответствия заявки требованиям Методических рекомендаций Корпорации и настоящего регламента.

5.11. В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению РЦК в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки направляет субъекту МСП письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа.

5.12. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению субъект МСП вправе доработать заявку и повторно направить ее в РЦК в течение срока приема заявок, установленного РЦК.

5.13. РЦК проводит квалификационную оценку субъекта МСП в следующих случаях:

- а) проведена предварительная проверка субъекта МСП по данным идентификационного номера налогоплательщика субъекта МСП и субъект МСП по итогам приглашения РЦК подал заявку для участия в мероприятиях по «выращиванию»;
- б) субъект МСП самостоятельно подал заявку в РЦК для участия в мероприятиях по «выращиванию».

5.14. РЦК отказывает заявителю в проведении квалификационной оценки при самостоятельной подаче заявителем заявки в РЦК для участия в мероприятиях по «выращиванию» по следующим основаниям:

- а) субъект МСП находится в процессе ликвидации или банкротства;
- б) деятельность субъекта МСП приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) субъект МСП является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- г) субъект МСП является участником соглашения о разделе продукции;
- д) субъект МСП осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- е) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение последних трех лет.

5.15. В случае принятия РЦК решения об отказе в проведении квалификационной оценки субъекта МСП РЦК направляет субъекту МСП уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа.

5.16. Субъект МСП вправе повторно подать заявку при устранении им указанных причин отказа (в случае если причины отказа являются устранимыми).

5.17. При решении РЦК о проведении квалификационной оценки субъекта МСП РЦК заключает с субъектом МСП договор на оказание услуг, в соответствии с которым осуществляется квалификационная оценка субъекта МСП согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки субъектов МСП с дальнейшим формированием ИКР и реализацией мероприятий по «выращиванию».

5.18. Срок принятия решения о проведении квалификационной оценки субъекта МСП или об отказе в ее проведении устанавливается РЦК и не может составлять более 10 рабочих дней с даты приема заявки субъекта МСП.

5.19. По результатам квалификационной оценки субъекта МСП РЦК представляет на рассмотрение РКК отчет о квалификационной оценке субъекта МСП по форме, включенной в методику квалификационной оценки субъектов МСП, в том числе рекомендации о целесообразности выполнения мероприятий по «выращиванию» для субъекта МСП, и проект ИКР.

5.20. По результатам рассмотрения представленного РЦК отчета о квалификационной оценке субъекта МСП РКК принимает решение о реализации мероприятий по «выращиванию» или об отказе в реализации мероприятий по «выращиванию» субъекта МСП с указанием причин отказа либо выдает замечания/рекомендации по содержанию ИКР с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения.

## **6. Меры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию»**

6.1. При формировании и реализации ИКР в зависимости от результатов квалификационной оценки субъекту МСП предоставляются финансовые и нефинансовые виды поддержки.

6.2. Финансовые виды поддержки субъектов МСП включают:

- а) предоставление на льготных условиях финансовой аренды оборудования, а также иных средств производства, необходимых субъектам МСП для реализации мероприятий ИКР;
- б) предоставление кредитов на льготных условиях;

- в) предоставление субсидий, грантов из бюджетов всех уровней;
- г) оказание факторинговых услуг;
- д) предоставление независимых гарантий и поручительств участников Национальной гарантийной системы;
- е) иные финансовые виды поддержки.

6.3. Нефинансовые виды поддержки субъектов МСП включают:

- а) проведение (с привлечением представителей Заказчиков) обучающих семинаров (в том числе в форме вебинаров) по вопросам участия субъектов МСП в закупках в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- б) оказание имущественной поддержки;
- в) предоставление возможности использования инженерной, инновационной, логистической инфраструктуры, необходимой для разработки, производства и организации системы доставки продукции;
- г) предоставление юридической и консультационной поддержки, в том числе по вопросам получения лицензий, разрешений, сертификации действующего производства и/или продукции субъекта МСП, сопровождения в закупках Заказчиков, исполнения заключенных с Заказчиками договоров;
- д) содействие в поиске потенциальных инвесторов.

6.4. Могут применяться иные меры поддержки, предусмотренные государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами, специальными разделами), иными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, а также специальными программами по развитию (повышению конкурентоспособности, производительности и т. п.) субъектов

МСП, разработанными субъектом Российской Федерации в рамках своих полномочий с учетом Методических рекомендаций Корпорации.

6.5. Решение о целесообразности предоставления конкретных мер поддержки принимает РКК при утверждении ИКР субъекта МСП. В случае необходимости включения в ИКР мероприятий по поддержке субъектов МСП, предусмотренных государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) Российской Федерации, иными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, а также мер поддержки со стороны Корпорации РКК должна получить от соответствующего уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и Корпорации (в рамках закрепленной ответственности) согласование возможности включения таких мероприятий и мер поддержки (при условии соответствия установленным критериям и условиям).

6.6. К инфраструктуре поддержки, уполномоченной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации на осуществление функций РЦК, относятся:

- а) инжиниринговые центры;
- б) технопарки в сфере высоких технологий;
- в) промышленные (индустриальные) парки;
- г) центры коммерциализации технологий;
- д) центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию;
- е) центры прототипирования и промышленного дизайна;
- ж) центры технологической компетенции;
- з) центры субконтрактации;
- и) центры трансфера технологий;
- к) центры сертификации, стандартизации и испытаний;
- л) центры кластерного развития;
- м) центры поддержки предпринимательства;
- н) иные организации, определенные уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

## **7. Реализация мероприятий по «выращиванию»**

7.1. Реализация мероприятий по «выращиванию», предусмотренных ИКР, осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего регламента.

7.2. Срок реализации ИКР определяется РКК в зависимости от содержания ИКР, но не должен превышать 18 месяцев с момента заключения договора на оказание услуг. В случае невозможности выполнения мероприятий в указанный срок по решению РКК срок реализации ИКР может быть продлен.

7.3. По результатам выполнения мероприятий по «выращиванию» в рамках ИКР РЦК проводит итоговую квалификационную оценку субъекта МСП. Данная оценка проводится согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки субъектов МСП в соответствии с подпунктом 5.13. настоящего регламента и является контрольным мероприятием изменения показателей по результатам мероприятий по «выращиванию».

7.4. Результат итоговой квалификационной оценки формируется РЦК в формате чек-листа по исполнению мероприятий по «выращиванию» с указанием исходных показателей субъекта МСП на дату начала проведения мероприятий по «выращиванию» и итоговых достигнутых показателей на момент их завершения.

7.5. Итоговая оценка субъекта МСП проводится РЦК на дату начала проведения мероприятий по «выращиванию» и на дату их завершения путем оценки следующих показателей:

- а) динамики выручки субъекта МСП (млн руб.), в том числе:
  - от новой/инновационной продукции;
  - от поставок Заказчикам;
  - от экспортных поставок;
- б) среднесписочной численности (чел.);
- в) суммы уплаченных налогов и сборов;
- г) наличия договоров/контрактов на поставку производимой продукции (включая предварительные).



7.6. Сведения о результатах итоговой квалификационной оценки субъекта МСП представляются РЦК на рассмотрение РКК в течение 10 рабочих дней со дня их формирования РЦК.

7.7. РКК рассматривает сведения о результатах итоговой квалификационной оценки субъекта МСП, представленные РЦК, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и в случае достижения целевых результатов мероприятий по «выращиванию» выдает положительное заключение об успешном завершении мероприятий по «выращиванию» и квалификации субъекта МСП как потенциального поставщика, готового к участию в закупках Заказчиков.

7.8. При недостижении целевых результатов мероприятий по «выращиванию» по одному или нескольким показателям РКК может рекомендовать субъекту МСП продолжить выполнение мероприятий по «выращиванию» до достижения целевых результатов, установленных ИКР, в том числе с возможной корректировкой ИКР.

7.9. В случае успешного выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК по согласованию с субъектом МСП в течение одного календарного года с даты завершения мероприятий по «выращиванию» и квалификации субъекта МСП как потенциального поставщика, готового к участию в закупках Заказчиков, осуществляет консультационное сопровождение субъекта МСП при участии в конкретных закупочных процедурах Заказчиков, являющихся целевыми для данного субъекта МСП согласно ИКР, в том числе:

- а) консультационное содействие при получении электронной цифровой подписи (ЭЦП), необходимой для работы с государственными и коммерческими электронными площадками и сервисами;
- б) консультационную помощь при регистрации на электронных торговых площадках (ЭТП);
- в) консультационное сопровождение при получении банковской гарантии или кредита в целях обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора;

- г) консультационное сопровождение при формировании пакета документов для заявки на участие в закупке и подаче заявки;
- д) консультации при формировании запросов на разъяснение конкурсной (закупочной) документации Заказчика;
- е) консультации по обжалованию в случае необходимости действий Заказчика в ФАС России (ее территориальных управлениях);
- ж) консультационное сопровождение при подписании договора с Заказчиком по результатам закупочной процедуры;
- з) юридические консультации на любом этапе участия в закупочной процедуре.

РЦК направляет данную информацию в составе отчета о выполнении мероприятий по «выращиванию» в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в целях проведения мониторинга мероприятий по «выращиванию».

7.10. Результаты мониторинга представляются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в Корпорацию и включают информацию о субъектах МСП, успешно выполнивших мероприятия по «выращиванию» в рамках ИКР, а также информацию о причинах их невыполнения в целях последующего анализа и подготовки предложений по оптимизации и повышению эффективности мероприятий по «выращиванию».

## **8. Взаимодействие РЦК с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации**

8.1. В процессе реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК осуществляет взаимодействие с Корпорацией, органами исполнительной власти Томской области, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и иными организациями.

8.2. Со стороны РЦК определяются лица, ответственные за взаимодействие в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

8.3. В рамках взаимодействия РЦК с органами исполнительной власти Томской области в ИКР могут включаться следующие меры поддержки:

1) содействие в получении разрешительной документации, в том числе связанной с лицензированием, сертификацией, строительством, подключением мощностей и т. п.;

2) предоставление субсидий и грантов;

3) информирование и продвижение субъекта МСП на рынке;

4) предоставление льгот как субъекту МСП, осуществляющему проект развития;

5) другие меры поддержки.

8.4. По итогам реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК направляет информацию, указанную в пункте 7.3 настоящего Регламента, в составе отчета о выполнении мероприятий по «выращиванию» в Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области в целях проведения мониторинга мероприятий по «выращиванию».

8.5. Результаты мониторинга представляются Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области в Корпорацию и включают информацию о субъектах МСП, успешно выполнивших мероприятия по «выращиванию» в рамках ИКР, а также информацию о причинах их невыполнения в целях последующего анализа и подготовки предложений по оптимизации и повышению эффективности мероприятий по «выращиванию».

## **9. Взаимодействие РЦК с инфраструктурой поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию»**

9.1. Со стороны РЦК и инфраструктуры поддержки субъектов МСП определяются лица, ответственные за взаимодействие в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

9.2. При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК в рамках своих полномочий вправе привлекать к оказанию услуг действующую в регионе инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

9.3. РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию» вправе заключать соответствующие соглашения с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП в регионе.

## **10. Ответственность РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию»**

10.1. При осуществлении мероприятий по «выращиванию» в рамках настоящего Регламента в случае необходимости РЦК может заключать соглашения, в том числе о конфиденциальности, с субъектом МСП и другими участниками мероприятий по «выращиванию».

10.2. При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК несет ответственность за:

- 1) неразглашение конфиденциальной информации и персональных данных, полученных от субъектов МСП;
- 2) надлежащее организационно-техническое обеспечение деятельности РКК;
- 3) соблюдение сроков реализации мероприятий по «выращиванию», указанных в настоящем Регламенте.

Приложение № 1

К регламенту деятельности по осуществлению функций  
регионального центра компетенций по вопросам оказания  
финансовой, имущественной, информационной,  
маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства (в том числе в целях  
стимулирования их развития в качестве потенциальных  
поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при  
осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками,  
определенными Правительством Российской Федерации в  
соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-  
ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами  
юридических лиц».

**ЗАЯВКА - анкета**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**  
**(для юридических лиц)**

<b>Таблица 1. Общие данные</b>		
<b>№</b>	<b>Требуемые сведения</b>	<b>Данные</b>
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

**Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)**

№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг \_\_\_\_\_ (указываются услуги), а также на предоставление этих персональных данных акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес \_\_\_\_\_ (указывается почтовый адрес организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП).

2. Я \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг \_\_\_\_\_ (указываются услуги), ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА - анкета  
 субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг  
 (для индивидуальных предпринимателей)**

<b>Таблица 1. Общие данные</b>			
<b>№</b>	<b>Требуемые сведения</b>	<b>Данные</b>	
1	ФИО индивидуального предпринимателя		
2	ИНН индивидуального предпринимателя		
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)		
4	Сайт/страница в социальных сетях		
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя		
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя		
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
<b>Таблица 2. Данные о доходах и расходах</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отчетный период</b>	<b>Период, предшествующий отчетному</b>
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

**Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.**

1. Я \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг \_\_\_\_\_ (указываются услуги), а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес \_\_\_\_\_ (указывается почтовый адрес организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП).

2. Я \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг \_\_\_\_\_ (указываются услуги), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

**Подпись индивидуального предпринимателя**

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**М.П. (при наличии)**

**Дата** \_\_\_\_\_