

**Автономная некоммерческая организация
«Томский региональный инжиниринговый центр»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «Томский

Региональный инжиниринговый центр»



А.В. Кириллова

» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства Томской области
Автономной некоммерческой организацией
«Томский региональный инжиниринговый центр»

Томск 2021 г.

1. Общие сведения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях реализации Автономной некоммерческой организацией «Томский региональный инжиниринговый центр» мероприятия «Организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» регионального проекта Томской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Организатор – Автономная некоммерческая организация «Томский региональный инжиниринговый центр».

Адрес: 634055, г. Томск, пр. Развития, д. 3, оф. 440.

График работы: пн.-пт. с 09.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Контактное лицо: Ботаева Лариса Борисовна, Табурчинов Илья Степанович, Ситников Алексей Геннадьевич, Данилова Ирина Владимировна.

Эл. почта: info@engineering.tomsk.ru.

Тел.: 8 (3822) 488-538.

Субъект МСП – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящийся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявка-анкета – данные, предоставляемые Субъектом МСП для проведения скоринговой оценки.

Мероприятия по «Выращиванию» – комплекс мероприятий, направленных на оказание информационной, консультационной, маркетинговой, финансовой (включая кредитную, гарантийную), имущественной и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора Томской области (далее – субъекты МСП), повышения уровня их технологической готовности, конкурентоспособности и адаптации к условиям открытого рынка, в том числе с целью стимулирования развития субъектов МСП в качестве поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ИКР – индивидуальная карта развития, которая представляет собой план-график («дорожную карту») выполнения мероприятий по «выращиванию», который включает: перечень и сроки выполнения мероприятий по «выращиванию», объемы и источники финансирования мероприятий по «выращиванию», иные сведения, необходимые для выполнения мероприятий по «выращиванию».

Конкурс - способ определения получателя услуги на условиях софинансирования в соответствии с настоящим Положением.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная приказом Организатора, для проведения конкурсных процедур.

Извещение – извещение о проведении конкурса, размещенное Организатором на официальном сайте по адресу: <http://www.engineering.tomsk.ru>, в соответствии с которым осуществляется прием заявок на участие в Конкурсе.

Заявка – комплект документов, подготовленный и предоставленный субъектом МСП с целью участвовать в Конкурсе в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и включающий документы, предусмотренные пунктом 6.7 настоящего Положения.

Заявитель – Субъект МСП, подавший Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Исполнитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отобранные Организатором и утвержденные комиссией по запросу ценовых предложений на основе открытого запроса ценовых предложений для оказания услуг (выполнения работ) участнику конкурса.

Участник Конкурса – Заявитель, Заявка на участие в Конкурсе которого рассмотрена Конкурсной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения и допущена Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

Скоринговая оценка – предварительная (прескоринг) и расширенная (скоринг) оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и Заявки-анкеты Субъекта МСП, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых Организатором решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Стоп факторы – факторы, являющиеся критическими для предоставления мер поддержки (получения услуг).

Комплексная услуга – оказываемые Заявителю по результатам скоринговой оценки две и более связанные между собой услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением государственных и муниципальных микрофинансовых организаций, региональных гарантийных организаций и центров поддержки экспорта.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

- с инструкцией для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки «Скоринговая модель оценки субъекта МСП», разработанной АО «Корпорация МСП».

1.2. В рамках деятельности по реализации мероприятий по «выращиванию» Организатор руководствуется:

- федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

- методическими рекомендациями по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе в целях стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденной решением Совета директоров АО «Корпорация МСП» 22.03.2021, протокол № 110;

- регламентом деятельности региональной квалификационной комиссии по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденным распоряжением Департамента по развитию инновационной и предпринимательской Деятельности Томской области от 19.07.2021 № 98;

- регламентом деятельности по осуществлению функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе в целях стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденным директором АНО «ТРИЦ» 02.08.2021;

- методикой квалификационной оценки субъектов МСП, утвержденной решением Региональной квалификационной комиссии по вопросам реализации мероприятий по «выращиванию», Протокол №1 от 05.07.2021.

2. Цель и виды предоставляемых услуг

2.1. Целью предоставления услуг является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» регионального проекта Томской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а.

2.2. Организатор обеспечивает предоставление следующих услуг:

а) консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП;

б) определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

в) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;

г) проведение финансового или управленческого аудита;

д) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

е) разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

ж) консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

з) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

и) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

к) консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

л) содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

м) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

н) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

о) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

п) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения,

реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

р) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

с) оценка потенциала импортозамещения;

т) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализуемых производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

у) прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

ф) оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.

2.3. В комплексные услуги Организатора входят две или более связанные между собой услуги, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.4. Предоставление услуг, предусмотренных подпунктами «а», «у» и «т» пункта 2.2 настоящего Положения Организатор обеспечивает самостоятельно и безвозмездно при наличии соответствующих специалистов в штате.

2.5. Услуги, предусмотренные в пункте 2.2 настоящего Положения, за исключением услуг, перечисленных в подпунктах «а», «у» и «т» настоящего Положения предоставляются субъектам МСП с привлечением специализированных организаций (Исполнителей) на конкурсной основе на частично платной основе (на условиях софинансирования).

2.6. Услуги предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

3. Скоринговая оценка

3.1 Задачами Скоринговой оценки являются, в том числе:

– диагностика бизнеса и создание цифрового профиля компании (оцифровка механизма принятия решения об оказании государственной поддержки);

– ранжирование компаний на основе полученной балльной оценки в соответствии с единой методологией, в том числе с раскрытием причин отказа в получении государственной поддержки;

– автоматизация подбора мер поддержки с учетом жизненного цикла компании;

– создание единого стандарта услуг для бизнеса и оказания комплексной поддержки по единым правилам на всей территории Российской Федерации.

3.2. В скоринговую оценку входит прескоринг и скоринг субъекта МСП.

Прескоринг и скоринг субъекта МСП – это единый механизм предварительной и расширенной оценки субъектов МСП, базирующийся на общей методике и различающийся

объемом оцениваемой информации (проведение скоринговой оценки предусматривает необходимость введения анкетных данных, полученных от субъекта МСП).

Оценка субъекта МСП производится в баллах. Составными элементами оценки являются предварительный прескоринг и стопфакторы.

Предварительный прескоринг – это итог автоматической проверки МСП. В перечень включены субъекты МСП, по которым не выявлены стоп-факторы, проведена оценка, но есть показатели, требующие отдельных уточнений.

Прескоринг - базовая балльная оценка субъекта МСП.

Скоринг – итоговая балльная оценка субъекта МСП. Проведение скоринга является составной частью комплексной услуги.

Стоп факторы – это перечень факторов, являющихся критическими для предоставления мер господдержки.

3.3. Перечень стоп-факторов.

3.3.1. Общие стоп-факторы:

1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не является субъектом малого и среднего предпринимательства.
2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является участником соглашения о разделе продукции.
4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является кредитной организацией.
5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов).
6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является акционерным инвестиционным фондом.
7. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является негосударственным пенсионным фондом.
8. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является паевым инвестиционным фондом;
9. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является брокером.
10. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является дилером.
11. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является форекс-дилером.
12. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является доверительным управляющим.
13. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является инвестиционным советником.
14. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является регистратором.
15. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является депозитарием.
16. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является ломбардом.
17. В реестре субъектов МСП-получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение последних трех лет.
18. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель находится в процессе реорганизации, ликвидации, введена процедура банкротства,

деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Дополнительные стоп-факторы:

19. В составе исполнительных органов юридического лица присутствует дисквалифицированное лицо.
20. Паспорт руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя недействителен (Проверка данного стоп-фактора применима исключительно к гражданам РФ). Стоп-фактор не анализируется в предварительном скоринге.
21. В отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя установлено наличие превышающей 50 тыс. руб. задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, направленной на взыскание судебному приставу.
22. Одновременное соответствие следующим условиям:
 - 1) с момента регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло не более одного года;
 - 2) отсутствует бухгалтерская отчетность за отчетный период.

3.4. Результат проведенной скоринговой оценки, включая баллы и стоп-факторы, формируется автоматически на цифровой платформе lkmsp.smbn.ru на основании открытых источников (информационно-телекоммуникационная сеть Интернет) и заполнения общих сведений о субъекте МСП из Заявки-анкеты.

3.5. По результатам проведения прескоринга субъекту МСП могут быть оказаны комплексные услуги в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142.

4. Порядок предоставления услуг

4.1. Организатор размещает на своем сайте <http://www.engineering.tomsk.ru> объявление о приеме Заявок-анкет на получение услуги с указанием порядка и срока их подачи.

4.2. В целях получения услуг Субъект МСП подает Заявку-анкету по форме Приложения № 1 к настоящему Положению на сайте Организатора <http://www.engineering.tomsk.ru>. При получении Заявки-анкеты уполномоченный сотрудник Организатора делает отметку в «Журнале приема Заявок-анкет», с указанием наименования Субъекта МСП, его ИНН, даты и времени поступления Заявки-анкеты.

4.3. Проверка Заявок-анкет на получение услуг Организатора от субъектов МСП осуществляется сотрудниками Организатора.

4.3. В течение 3 дней с момента получения Заявки-анкеты Организатор проводит прескоринговую и скоринговую оценку на цифровой платформе <http://www.lkmsp.snbm.ru>.

4.4. Сотрудники Организации в ходе проверки Заявок-анкет вправе проводить выездные мероприятия и запрашивать необходимые документы с целью проверки сведений, предоставленных в заявке посредством телефонной, интернет связи, либо встретиться лично с целью получения необходимой дополнительной информации.

4.5. В целях оказания комплексных услуг, субъекты МСП делятся на 4 группы:

4.5.1. Субъект МСП является участником мероприятий по «выращиванию» и имеет актуальную утвержденную ИКР. Актуальной считается ИКР с прописанными мероприятиями для текущего года на момент оказания комплексной услуги.

4.5.2. Субъект МСП готов к получению любых видов (форм) государственной поддержки (в том числе финансовой), при отсутствии общих стоп-факторов и дополнительных стоп-факторов по результатам скоринга, ограничивающих предоставление финансовой поддержки.

4.5.3. Субъект МСП может рассчитывать исключительно на нефинансовые виды (формы) поддержки, при наличии минимум одного дополнительного стоп-фактора по результатам скоринга.

4.5.4. Субъект МСП не может рассчитывать на государственную поддержку, при наличии минимум одного общего стоп-фактора по результатам скоринга.

4.6. В случае отказа в предоставлении государственной поддержки субъекту МСП дается уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении услуг.

4.7. Субъекты МСП, соответствующие п.п. 4.5.1-4.5.3, претендующие на получение безвозмездных услуг Организатора, предусмотренных подпунктами «а» и «т» пункта 2.2 настоящего Положения, заключают договор Оказания инженерно-консультационных услуг (Приложение № 2).

4.8. Субъекты МСП, соответствующие п.п. 4.5.2, претендующие на получение безвозмездных услуг Организатора, предусмотренных подпунктом «у» пункта 2.2 настоящего Положения, извещают официальным письмом Организатора о готовности принять участие в мероприятиях по «выращиванию». Включение Субъекта МСП в мероприятия по «выращиванию» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, предусмотренных в п.1.2. настоящего Положения.

4.9. На платные услуги на условиях софинансирования на конкурсной основе могут претендовать Субъекты МСП, соответствующие пунктам 4.5.1 и/или 4.5.2. Для получения платных услуг Субъекты МСП должны подать Заявку на Конкурс.

4.10. С целью оказания платных услуг на условиях софинансирования Организатор размещает на своем сайте <http://www.engineering.tomsk.ru> Извещение о проведении Конкурса с указанием порядка и срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

4.11. В указанный в Извещении срок Заявитель подает Организатору Заявку на участие в Конкурсе.

4.12. Конкурс проводится по двум направлениям:

- 1) для субъектов МСП;
- 2) мероприятия по «Выращиванию».

4.13. В каждом направлении Конкурса может быть объявлено несколько Лотов.

4.14. В рамках Конкурса Заявитель в праве подать Заявку только на один Лот.

4.15. Заявку на участие в Конкурсе по направлению «Мероприятия по «Выращиванию»» могут подавать только Субъекты МСП, соответствующие п.п. 4.5.1 настоящего договора.

5. Требования к Заявителю на Конкурс

5.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.2. Заявитель должен быть зарегистрирован на территории Томской области и состоять на учете в налоговых органах Томской области.

5.3. Услуги предоставляются при соблюдении Заявителем следующих обязательных условий:

- 1) Заявитель должен соответствовать пунктам 4.5.1 и/или 4.5.2. настоящего Положения.
- 2) Отсутствие у Заявителя приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки.
- 3) Отсутствие у Заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). В случае наличия задолженности, указанной в данном пункте, Заявители дополнительно к документам, предусмотренным настоящим Положением, представляют в составе Заявки копии документов, подтверждающих оплату задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) Заявителя.
- 4) Отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетной системой Российской Федерации.
- 5) Отсутствие у руководителя Заявителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Заявителя судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом Конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.
- 6) Отсутствие между Заявителем и Организатором конфликта интересов.
- 7) Отсутствие между Заявителем и членами Конкурсной комиссии конфликта интересов.

5.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой Заявки и участием в Конкурсе. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Конкурса.

6. Требование к оформлению и подаче Заявки на участие в Конкурсе.

6.1. Заявка на участие в Конкурсе, все документы и корреспонденция между Организатором и Заявителем, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Заявителем, могут быть

написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык и нотариально заверены.

6.2. В случае неполного представления документов, представление которых в составе Заявки на участие в Конкурсе является обязательным в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документацией, Заявка не допускается Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

6.3. При описании условий и предложений Заявителем должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

6.4. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть оформлены с учётом следующих обязательных требований:

документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица Заявителя и заверяться печатью (при наличии печати);

в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

все документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица Заявителя и печатью (при наличии печати) на прошивке.

6.5. Все пункты приложений к настоящей Конкурсной документации, представляемые Заявителем в составе Заявки, должны быть заполнены.

6.6. Сведения, которые содержатся в Заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

6.7. Перечень документов, предоставляемых в составе Заявки:

- 1) опись документов (приложение №3);
- 2) заявление Участника Конкурса (приложение № 4);
- 3) описание услуги (работы) (приложение № 5);
- 4) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя¹;
- 5) оригинал справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее даты объявления Конкурса;
- 6) оригинал справки ГУ - Томское региональное отделение Фонда социального страхования РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату не ранее даты объявления Конкурса.
- 7) техническое задание на услугу (работу) (приложение № 6), если в состав Лота входит две или более услуги (работы), техническое задание на услугу (работу) составляется отдельно для каждой услуги (работы);
- 8) электронный носитель с Заявкой в электронном виде;
- 9) иные документы по усмотрению Заявителя, подтверждающие перспективность проекта для Томской области¹;

¹ Документ предоставляется, в случае если Заявка подписывается не единоличным исполнительным органом Заявителя (Директор, Генеральный директор, Президент и др.).

6.8. Заявитель подает Заявку на участие в Конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте в срок, установленный в Извещении о проведении Конкурса. Электронный носитель с Заявкой в электронном виде вкладывается в конверт с заявкой.

6.9. Заявка предоставляется в запечатанном конверте. На конверте указывается номер и наименование Конкурса, наименование направления Конкурса, номер Лота, наименование Лота, наименование Заявителя.

6.10. Организатор может продлить срок подачи Заявок. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Организатора и Участников Конкурса продлевается с учетом измененной окончательной даты.

6.11. Представленные в составе Заявки документы не возвращаются Заявителю.

6.12. Руководители Заявителей несут персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Порядок софинансирования

7.1. Услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, предоставляются Участникам на частично платной основе (на условиях софинансирования).

Перечень услуг, которые оказываются на условиях софинансирования, определяется в соглашении на предоставление субсидии, заключаемом между Организатором и Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Перечень услуг).

7.2. Софинансирование услуг осуществляется путем заключения 3-х стороннего договора между Организатором, Участником Конкурса и Исполнителем (приложение № 7). Если в состав Лота входит две или более услуги (работы), 3-х сторонний договор между Организатором, Участником Конкурса и Исполнителем (приложение № 7) заключается отдельно для каждой услуги (работы) в соответствии с техническим заданием на конкретную услугу (работу).

7.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения договора, Участник Конкурса обязан подписать 3 (три) экземпляра договора и представить их Организатору. В случае если Участник Конкурса не исполнил требования настоящего пункта, такой Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения договора и исключается из Участников Конкурса.

7.4. Часть услуги (работы), финансируемая Участником Конкурса, составляет не менее 20% от цены, определенной 3-х сторонним договором.

7.5. Организатор оставляет за собой право уменьшения софинансирования со своей стороны, в случае превышения лимита денежных средств Организатора, выделенных на Конкурс.

8. Отказ от проведения Конкурса, продление сроков подачи Заявок

8.1. Организатор, Конкурсная комиссия в любое время до принятия решения об определении получателя услуги может отказаться от проведения Конкурса.

8.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на сайте <http://www.engineering.tomsk.ru> Организатором в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

8.3. Организатор в течение двух дней со дня размещения Извещения об отказе от проведения Конкурса, направляет соответствующие уведомления на электронную почту всем Заявителям.

¹ Документы не являются обязательными.

8.4. Организатор может продлить срок подачи Заявок. Извещение о продлении Конкурса размещается на сайте <http://www.engineering.tomsk.ru> Организатором в течение двух дней со дня принятия решения о продлении Конкурса.

9. Изменение или отзыв Заявки

9.1. Заявитель, подавший Заявку, может изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока приема Заявок.

9.2. Заявитель, желающий изменить свою Заявку, уведомляет Организатора в письменной форме с указанием перечня вносимых изменений с приложением измененных документов. Измененные документы должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

9.3. Заявитель, желающий отозвать свою Заявку, уведомляет Организатора в письменной форме. В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование организации, отзывающей Заявку, наименование Конкурса, на который подавалась Заявка.

9.4. Представленные в составе Заявки документы не возвращаются Заявителю.

10. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе

10.1. Заявки регистрируются в журнале «Журнал регистрации Заявок на участие в Конкурсе».

10.2. Решение о предоставлении услуг либо об отказе в предоставлении услуг принимается Конкурсной комиссией. Решение оформляется протоколом.

10.3. Решение Конкурсной комиссии правомочно, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

10.4. Конкурсная комиссия ведет протокол, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения заседания Конкурсной комиссии, об Участниках Конкурса, Заявки которых были рассмотрены, результаты рассмотрения Заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

10.5. Выписка из протокола определения и утверждения Участников Конкурса размещается Организатором на сайте engineering.tomsk.ru.

10.6. Одновременно с размещением на сайте Выписки из протокола Организатор в целях отбора Исполнителей размещает технические задания Участников в соответствии с Положением о порядке проведения запроса ценовых предложений для отбора исполнителей для оказания услуг по направлениям деятельности Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр».

11. Оценка Заявок

11.1. Оценка Заявок производится в соответствии с рейтингом Заявителей.

11.2 Для каждого Лота выстраивается отдельный рейтинг.

11.3. Рейтинг Заявителей по направлению Конкурса «для субъектов МСП» формируется в порядке убывания итогового балла по результатам скоринга. Первый порядковый номер в рейтинге присваивается Заявителю с максимальным общим баллом по

результатам скоринга. В случае одинаковых баллов для нескольких Заявителей, более высокий рейтинг присваивается Заявке, поданной на конкурс ранее других Заявок.

11.4. Рейтинг Заявителей по направлению Конкурса «Мероприятия по «Выращиванию»» формируется по дате утверждения ИКР. Первый порядковый номер в рейтинге присваивается Заявителю с наиболее ранней датой утверждения ИКР. В случае одинаковой даты утверждения ИКР для нескольких Заявителей, более высокий рейтинг присваивается Заявке, поданной на Конкурс ранее других Заявок.

11.5. Победителем Конкурса по Лоту признается Заявитель с первым порядковым номером в Рейтинге.

11.6. Размер софинансирования услуги (работы) со стороны Организатора для победителя Лота составляет 80% только при недостижении предела для данной услуги бюджетных ассигнований в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии. Если по результатам Запроса ценовых предложений указанный в данном пункте предел будет превышен, Организатор оставляет за собой право предоставить менее 80% софинансирования услуги (работы) со своей стороны.

11.7. В случае отказа Участника после объявления результатов определения рейтинга Участников и распределения средств между Участниками (утверждения размера софинансирования со стороны Организатора и Участников), Конкурсная комиссия принимает решение об определении нового рейтинга оставшихся Участников и распределении средств между ними в соответствии с пунктами 11.1-11.6 настоящего Положения.

11.8. На основании решения Конкурсной комиссии заключается договор в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения (приложение № 7).

12. Разрешение споров и разногласий

12.1. Решение Организатора или Конкурсной комиссии об отстранении Заявителя/Участника Конкурса от участия в Конкурсе, либо решение Конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в Конкурсе может быть обжаловано таким Заявителем/Участником Конкурса путем направления мотивированного несогласия Организатору конкурса в течение 3-х дней с момента, когда Заявитель или Участник Конкурса узнал или должен был узнать о результатах конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о предоставлении услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Автономной некоммерческой организацией
«Томский региональный
инжиниринговый центр»

ФОРМА

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6	Номер регистрации изобретения субъекта	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование /ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг, в т.ч. расширенной оценки (скоринга).

Я _____,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»,

зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр», зарегистрированному по адресу: г. Томск, просп. Развития, д. 3, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес АНО «ТРИЦ»: 634055, г. Томск, просп. Развития, д. 3, каб. 440.

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	

8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах

№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг, в т.ч. расширенной оценки (скоринга).

Я _____,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр», зарегистрированному по адресу : г. Томск, просп. Развития, 3, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес АНО «ТРИЦ»: 634055, г. Томск, просп. Развития, д. 3, каб. 440.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о предоставлении услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Автономной некоммерческой организацией
«Томский региональный
инжиниринговый центр»

Договор № _____
оказания инженерно-консультационных услуг

г. Томск

«___» _____ 2021 г.

_____,
далее именуем ___ «Заказчик», в лице _____,
действующ _____ на основании _____ с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация «Томский региональный инжиниринговый центр», именуемая «Исполнитель», в лице директора Кирилловой Анны Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги:
 - консультирование об услугах Исполнителя по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
 - консультирование _____.
2. Услуги оказываются полностью на бесплатной основе в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142.
3. В рамках указанной деятельности Исполнитель должен совершить следующие действия:
 - провести скоринг;
 - проконсультировать Заказчика об услугах и мерах поддержки по результатам скоринга;
 - провести _____ с участием Заказчика.
4. Консультирование осуществляется сотрудниками Исполнителя в устной форме посредством личной встречи _____. О точном времени и месте Исполнитель уведомляет Заказчика по электронной почте.
5. Начало оказания услуги: получение Исполнителем анкеты-заявки, которую Заказчик подает на сайте Исполнителя www.engineering.tomsk.ru. Окончание оказания услуги: _____.
6. Факт оказания услуг Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме и получения их Заказчиком подтверждается настоящим Договором, подписанным обеими сторонами.
7. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг любых третьих лиц без дополнительного согласования с Заказчиком.
8. Договор действует до момента окончания исполнения сторонами своих обязательств. Действие договора распространяется на отношения сторон, возникшие с «___» _____ 2021 г.
9. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
10. Адреса и реквизиты сторон:

Заказчик _____,
адрес: _____, тел. _____,
электронная почта: _____, ИНН _____,
ОГРН _____.

Исполнитель АНО «ТРИЦ», 634055, г. Томск, пр. Развития, д. 3, к. 440, тел. 8(3822) 488-538,
электронная почта: info@engineering.tomsk.ru, ИНН 7017996632, ОГРН 1137000001005.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик**Исполнитель**

_____/_____/_____

_____ А.В. Кириллова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о предоставлении услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Автономной некоммерческой организацией
«Томский региональный
инжиниринговый центр»

ФОРМА

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(наименование организации - Заявителя)

в составе Заявки на участие в Конкурсе¹ _____
(указывается номер и наименование Конкурса, наименование направления Конкурса, номер Лота, наименование Лота)

№№ п\п	Наименование	Количество листов	Номер страницы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Руководитель организации/
(должность)
индивидуальный предприниматель

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

¹ Информация для заполнения – в Извещении о Конкурсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о предоставлении услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Автономной некоммерческой организацией
«Томский региональный
инжиниринговый центр»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. Номер

В Конкурсную комиссию по проведению
Конкурса

Заявление

на участие в Конкурсе _____

(указывается номер и наименование Конкурса, наименование направление Конкурса, номер Лота, наименование Лота)

1. Наименование (полное и сокращенное) юридического лица (далее - заявителя), претендующего на участие в Конкурсном отборе _____

2. Должность, Ф.И.О. руководителя Заявителя _____

3. Юридический адрес Заявителя _____

4. Фактический адрес Заявителя _____

5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Заявителя _____

6. Краткое описание деятельности Заявителя _____

7. Контактное лицо Заявителя (согласие на обработку персональных данных прилагается) _____

8. Контакты контактного лица Заявителя:

телефоны: рабочий/сотовый _____ Факс _____

E-mail: _____

Сайт: _____

9. Банковские реквизиты _____

10. Наименование требуемой услуги (работы) _____

Настоящим подтверждаю, что _____

(Полное наименование некоммерческой организации)

по состоянию на дату подачи настоящего заявления соответствует следующим требованиям:

а) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- б) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- г) отсутствует конфликт интересов с Организатором, а также с его сотрудниками;
- д) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетной системой Российской Федерации;
- е) отсутствует неурегулированная просроченная задолженность по заработной плате;
- ж) отсутствует у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера (нужное подчеркнуть) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- з) дает согласие на выбор Исполнителя Организатором.

12. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

13. Настоящим гарантируем, что вся информация, предоставленная в Заявке на участие в Конкурсе, достоверна.

Руководитель организации/
(должность)
индивидуальный предприниматель

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

**Приложение
к Заявлению на участие в
Конкурсе**

(указывается номер и наименование Конкурса, наименование направление Конкурса, номер Лота, наименование Лота)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
являюсь _____ (должность, наименование Организации),
согласен(а) на обработку приведенных в заявлении моих персональных данных (ФИО, контактная информация) Автономной некоммерческой организацией «Томский региональный инжиниринговый центр», исполнительными органами государственной власти Томской области, структурными подразделениями Администрации Томской области и предоставление указанных персональных данных иным органам государственной власти Томской области по их запросу.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

Я проинформирован(а), что посредством письменного заявления могу отозвать данное согласие на обработку моих персональных данных.

«__» _____ 2021 г.

(подпись)

/_____/

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о предоставлении услуг
 субъектам малого и среднего
 предпринимательства
 Автономной некоммерческой организацией
 «Томский региональный
 инжиниринговый центр»

ФОРМА

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

1. Наименование услуг (работ):¹ _____.
2. Описание Заявителя (общие сведения, профиль деятельности): _____.
3. Краткое описание и направление использования услуг (работ): _____.
4. Описание конечного продукта, в котором используются результаты услуг (работ):
 характеристики продукта _____;
 установленные потребительские свойства продукта _____;
 область применения продукта _____;
 аналоги продукта и его преимущества перед аналогами _____;
 предполагаемые направления коммерциализации продукта и потенциальные
 потребители (покупатели) продукта _____;
 ориентировочная цена и себестоимость _____.
5. Краткое описание проекта, в котором используются результаты услуг (работ):
 идея проекта (в том числе – какую проблему решает применение продукта) _____;
 стадия проекта (идея, начало продаж, выход на безубыточность и т.д.) _____;
 обоснование необходимости получения услуг (работ) _____;
 предполагаемый социально-экономический эффект: создание новых рабочих мест,
 увеличение отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, уровень средней заработной
 платы созданных рабочих мест (при возможности) _____;
 команда проекта (ключевые участники проекта) _____.
6. Вид и регистрационные данные интеллектуальной собственности (IP), на базе
 которой оказываются услуги (выполняются работы) (при ее наличии): _____.

Руководитель организации/

(должность)

индивидуальный предприниматель

 (Подпись)

 (Расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

¹ Перечисляются услуги (работы) в рамках Лота.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о предоставлении услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Автономной некоммерческой организацией
«Томский региональный
инжиниринговый центр»

ФОРМА

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА УСЛУГУ (РАБОТЫ)¹

1. Технические характеристики услуги (работы) **(развернуто и подробно)**: _____.
2. Результат услуги (работы): _____.

Руководитель организации/
(должность)
индивидуальный предприниматель

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

1

Техническое задание должно содержать полную информацию требуемой услуги (работы) и будет являться приложением к 3-х стороннему договору. Заявитель несет полную ответственность в случае допущения ошибок и неточностей, установленных в техническом задании. Техническое задание заполняется отдельно для каждой услуги (работы) в рамках Лота.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о предоставлении услуг
 субъектам малого и среднего
 предпринимательства
 Автономной некоммерческой организацией
 «Томский региональный
 инжиниринговый центр»

ФОРМА

ДОГОВОР № _____

г. Томск

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Томский региональный инжиниринговый центр», являющаяся получателем субсидии (Соглашение № ____ от _____) на реализацию мероприятия «Организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» регионального проекта Томской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а (далее – Субсидия), именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК 1», в лице директора Кирилловой Анны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
 именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК 2», в лице _____,
 действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «ЗАКАЗЧИКИ» и

_____,
 именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице _____,
 действующего на основании Устава, с третьей стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ»,
 по результатам Конкурса _____, заключили настоящий Договор о
 нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью Договора являются услуги по _____.

1.2. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать в соответствии с условиями Технического задания услуги (Приложение 1 к настоящему договору) с использованием собственного сырья, материалов и комплектующих, подготовить отчет и сдать оказанные услуги ЗАКАЗЧИКАМ (далее – Услуги), а ЗАКАЗЧИКИ обязуются принять услуги и оплатить оказанные услуги в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.3. Срок оказания услуг по договору – _____.

1.4. Результат услуг по настоящему договору принадлежит ЗАКАЗЧИКУ 2.

2. ОКАЗАНИЕ И ПРИЕМКА УСЛУГ

2.1. При оказании услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе привлекать к его исполнению третьих лиц с письменного согласия ЗАКАЗЧИКОВ.

2.2. Датой исполнения обязательств по настоящему Договору является дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, который является основанием для проведения расчетов по настоящему Договору.

2.3. По результатам выполнения обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКАМ оформленный Отчет по оказанным услугам в соответствии с требованиями Технического задания.

Отчет по оказанным услугам должен быть представлен ЗАКАЗЧИКАМ в двух экземплярах в печатном (ЗАКАЗЧИКУ 1 отчетная документация предоставляется в печатном виде в 1-ом экз.) и электронном виде (в редактируемых и сканированных форматах).

2.4. ЗАКАЗЧИКИ в десятидневный срок со дня получения Отчета по оказанным услугам обязаны рассмотреть и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо направить ИСПОЛНИТЕЛЮ документально оформленный мотивированный отказ.

2.5. Под мотивированным отказом понимается «Протокол выявленных недостатков» и/или Претензия, которые должны быть представлены ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменном виде за подписью уполномоченного представителя ЗАКАЗЧИКА.

2.6. В случае признания ИСПОЛНИТЕЛЕМ обоснованности замечаний к оказанным услугам, указанных ЗАКАЗЧИКОМ в «Протоколе выявленных недостатков» и/или письменной претензии, ИСПОЛНИТЕЛЬ должен в течение 2 (двух) рабочих дней согласовать с ЗАКАЗЧИКАМИ объем дополнительных мероприятий, необходимых для устранения недостатков оказанных услуг, а также сроки их проведения.

Все необходимые согласованные доработки выполняются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в счет настоящего Договора.

2.7. При возникновении между сторонами спора по поводу недостатков оказанных услуг или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну. В случае если результатами экспертизы будут выявлены недостатки оказанных услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется возместить расходы на экспертизу.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов.

3.2. Сведениями, признаваемыми конфиденциальными, является документация (информация), составляющая коммерческую тайну.

3.3. Каждая из сторон обязуется публиковать полученные при оказании услуг сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой стороны.

3.4. ЗАКАЗЧИК 1 имеет право представлять отчет и результат услуг в органы государственной власти, иным третьим лицам, проводящим проверку, соблюдения условий использования средств субсидии.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.1.1. оказать услуги в соответствии с Техническим заданием и передать ЗАКАЗЧИКАМ их результаты в предусмотренный Договором срок;

4.1.2. согласовывать с ЗАКАЗЧИКОМ необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование;

4.1.3. своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в оказанных услугах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в Техническом задании;

4.1.4. незамедлительно информировать ЗАКАЗЧИКОВ об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения оказания услуг;

4.1.5. гарантировать ЗАКАЗЧИКАМ передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц;

4.1.6. сообщать по требованию ЗАКАЗЧИКОВ все сведения о ходе оказания услуг в срок не более двух рабочих дней со дня поступления запроса о представлении отчета (отчет представляется по форме установленного запросом, нарочным в место нахождения ЗАКАЗЧИКА обратившегося о представлении отчета);

4.1.7. незамедлительно (в срок не более 1-го рабочего дня) информировать ЗАКАЗЧИКОВ, в случае возможной задержки оказания услуг, или невозможности по каким-либо причинам оказать услуги;

4.1.8. если возникнет необходимость в оказании дополнительных услуг и в связи с этим в существенном повышении стоимости услуг на определенном этапе выполнения оказания услуг по настоящему Договору, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан своевременно предупредить об этом ЗАКАЗЧИКОВ. Если ЗАКАЗЧИК 1 не согласен на превышение стоимости услуг, указанной в п. 6.1 настоящего Договора, обязанность по оплате дополнительных услуг возлагается на ЗАКАЗЧИКА 2;

4.1.9. представить ЗАКАЗЧИКУ 1 подписанный со своей стороны отчет в 2-х экземплярах с результатами оказанных Услуг на бумажном носителе и в электронном формате на электронном носителе;

4.1.10. представить ЗАКАЗЧИКУ 2 подписанный со своей стороны отчет с результатами Услуг на бумажном носителе и в электронном формате на электронном носителе;

4.1.11. в соответствии с п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации дать согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

4.2.1. на условиях, установленных Договором привлекать к оказанию услуг соисполнителей без увеличения сроков оказания услуг, оставаясь ответственным за их действия перед ЗАКАЗЧИКАМИ.

4.2.2. получать от ЗАКАЗЧИКА 2 любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления ЗАКАЗЧИКОМ 2 такой информации, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору до момента предоставления ЗАКАЗЧИКОМ 2 всей необходимой информации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ

5.1. ЗАКАЗЧИК 1 обязан:

5.1.1. оплатить услуги по настоящему договору в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

5.2. ЗАКАЗЧИК 1 вправе:

5.2.1. запрашивать у ИСПОЛНИТЕЛЯ необходимую информацию или отчеты о ходе оказания услуги;

5.2.2. отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата аванса, возмещения убытков, если ИСПОЛНИТЕЛЬ не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или не представил отчет в соответствии с п. 4.1.6. настоящего договора.

5.3 ЗАКАЗЧИК 2 обязан:

5.3.1. в сроки, установленные в настоящем Договоре оплачивать оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги и совместно с ЗАКАЗЧИКОМ 1 осуществить приемку оказанных услуг;

5.3.2. предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимую для оказания услуг информацию;

5.3.3. принять результаты оказанных услуг;

5.3.4. предоставлять ЗАКАЗЧИКУ 1 Анкету по форме Приложения № 2 к настоящему Договору в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору по

состоянию на 31 декабря отчетного года (предоставляется в срок до 01 апреля следующего года).

5.4. ЗАКАЗЧИК 2 вправе:

5.4.1. контролировать ход оказания услуг по настоящему Договору и запрашивать у ИСПОЛНИТЕЛЯ необходимую информацию или отчеты об оказании услуги;

5.4.2. использовать результаты интеллектуальной деятельности, полученные по настоящему Договору.

6. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.

6.2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на условиях софинансирования за счет субсидии и средств ЗАКАЗЧИКА 2 в порядке, установленном п. 6.3. настоящего Договора.

6.3. Оплата услуг осуществляется ЗАКАЗЧИКАМИ на основании счета, выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ, путем перечисления денежных средств ЗАКАЗЧИКАМИ на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в следующем порядке:

____% (_____(сумма прописью) рублей ____ копеек - от стоимости услуг по Договору перечисляется авансовым платежом ЗАКАЗЧИКОМ 2 в течение 7(семи) банковских дней с даты подписания настоящего договора;

____% (_____(сумма прописью) рублей ____ копеек – от стоимости услуг по Договору перечисляется ЗАКАЗЧИКОМ 1, за счет средств субсидии, предоставляемой ЗАКАЗЧИКУ 1 в соответствии с Соглашением № _____ от _____, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания:

- двухстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3);
- трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4) и предоставлении ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета, платежного поручения, подтверждающего факт оплаты ЗАКАЗЧИКОМ 2 авансового платежа.

6.4. Стоимость услуг, может быть пересмотрена с учетом п. 4.1.8. в случае:

- взаимно согласованных Сторонами изменений в Техническом задании (Приложение 1);

- изменения календарных сроков на оказываемые услуги;

- изменения или возникновения независимых от ИСПОЛНИТЕЛЯ обстоятельств, таких, как изменение законодательства.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. СТОРОНА, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой СТОРОНЕ причиненные таким неисполнением убытки. Сумма возмещения убытков не может превышать суммы стоимости услуг, оказываемых по настоящему Договору.

7.2. ЗАКАЗЧИК 2 несет полную ответственность за качество и точность информации, предоставленной в соответствии с п. 4.2.2, п. 5.3.2. Договора, относящихся, к Техническому заданию. Доработка документации, внесение изменений в услуги и другие расходы, связанные с неточностями и ошибками в документации, предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ 2, выполняются за счет ЗАКАЗЧИКА 2 без изменения сроков окончания оказания услуг.

7.3. За просрочку оказания услуг ЗАКАЗЧИКИ вправе требовать уплаты ИСПОЛНИТЕЛЕМ пени в размере 0,2% от стоимости, не оказанной услуги за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости услуг.

7.4. За просрочку ЗАКАЗЧИКОМ 2 установленных сроков оплаты согласно настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе требовать уплаты ЗАКАЗЧИКОМ пени в размере 0,2% за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости услуг.

7.5. Взыскание убытков и пеней не освобождает СТОРОНУ, нарушившую настоящий

Договор, от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. ЗАКАЗЧИК 1 не несет ответственности по настоящему Договору.

7.8. У ЗАКАЗЧИК 1 не возникает обязательств по оплате, если ЗАКАЗЧИК 2 не оплатил авансовый платеж ИСПОЛНИТЕЛЮ в срок до _____ года.

7.9. В случае неисполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЕМ по настоящему договору в срок, установленный настоящим договором, в том, числе по независящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ обстоятельствам и прекращением действия срока использования Субсидии предоставленной ЗАКАЗЧИКУ 1 по Соглашению № ____ от ____ обязательство ЗАКАЗЧИКА 1 по оплате прекращается.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ принятых на себя обязательств.

8.2. По соглашению Сторон действие настоящего Договора может быть продлено на срок, согласованный Сторонами.

8.3. Договор может быть изменен, или досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон.

8.4. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ или настоящим Договором.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не предусмотренные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все уведомления и сообщения по настоящему договору должны направляться в письменной форме.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на, то представителями Сторон.

9.4. Права требования по настоящему Договору могут быть переданы третьим лицам одной Стороной только с согласия других Сторон.

9.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

9.7. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Томской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____, адрес электронной почты _____

ИНН/КПП _____ / _____

Банковские реквизиты: _____

ЗАКАЗЧИК 1:

Наименование: Автономная некоммерческая организация «Томский региональный инженеринговый центр»

Юридический адрес: 634055, г. Томск, пр. Развития, д. 3, каб. 421

Почтовый адрес: 634055, г. Томск, пр. Развития, д. 3, каб. 421

Телефон: 8(3822) 48-85-38, адрес электронной почты info@engineering.tomsk.ru

ИНН/КПП 7017996632/701701001

ОГРН 1137000001005

Банковские реквизиты:

ЗАКАЗЧИК 2:

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____, адрес электронной почты _____

ИНН/КПП _____ / _____

Банковские реквизиты: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК 1

ЗАКАЗЧИК 2

Директор

МП (при наличии)_____
А.В. Кириллова
МП_____
МП (при наличии)

Приложение № 1
к Договору № ____
от «__» _____ 20__ г.

Техническое задание на услуги

1. Технические характеристики услуги (работы) (**развернуто и подробно**).
2. Результат услуги (работы).

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК 1

ЗАКАЗЧИК 2

Директор

МП (при наличии)

А.В. Кириллова
МП

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

ФОРМА

АНКЕТА

Договор № _____ от _____

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

№	Наименование показателя	Ед. измерения	На момент подачи заявки (по состоянию на последний отчетный период)	Через год (по состоянию на 31 декабря отчетного года)	Через два года (по состоянию на 31 декабря отчетного года)	Через три года (по состоянию на 31 декабря отчетного года)
1	Среднесписочная численность персонала.					
2	Годовой объем произведенной продукции (работ, услуг).					
3	Объем реализованной продукции (работ, услуг).					
4	Количество вновь созданных рабочих мест.					
5	Количество новых видов продукции (работ, услуг).					
6	Объем частных инвестиций в собственные проекты.					
7	Сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней.					

Руководитель организации или
ФИО индивидуального предпринимателя _____ /ФИО
МП (при наличии)

Приложение № 3
к Договору № ____
от «__» ____ 20__ г.

Исполнитель: _____ ИНН _____ КПП _____
Адрес: _____

АКТ № _____ от _____

Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Томский региональный
инжиниринговый центр» ИНН 7017996632

Основание: Договор № _____ от _____

№	Наименование работы (услуги)	Ед. измерения	Цена	Сумма
1	Указывается как в договоре			
			Итого:	
			НДС:	
			Всего (с учетом НДС):	

Всего оказано услуг на сумму _____ рублей ____ копеек, в т.ч.: НДС -
_____ рублей _____ копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему,
качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

МП (при наличии)

МП

Приложение № 4
к Договору № ____
от «__» _____ 20__ г.

АКТ сдачи-приемки

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Томский региональный инжиниринговый центр», именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК 1», в лице директора Кирилловой Анны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК 2», в лице _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «ЗАКАЗЧИКИ» и

_____,
именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице _____,
действующего на основании Устава, с третьей стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ»
, подписали настоящий Акт в подтверждение следующего.

1. В соответствии с Договором № _____ от «__» _____
(далее – Договор), ИСПОЛНИТЕЛЬ оказал Услуги на основании Технического задания, а именно: _____, а ЗАКАЗЧИКИ данные Услуги приняли.

2. Претензий к качеству, объемам и срокам оказания Услуг ЗАКАЗЧИКИ не имеют.

3. Услуги оказаны полностью и соответствуют условиям договора.

4. Стоимость оказанных услуг составляет _____ (сумма прописью) рублей ____
копеек, в том числе:

- _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек – Заказчик 2;

- _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек – Заказчик 1.

5. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах. По одному у каждой из СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК 1

ЗАКАЗЧИК 2

Директор

МП (при наличии)

А.В. Кириллова
МП

МП (при наличии)